

## Fuvarszervezői munkakör

### Szakmai feladatok:

- Belföldi, nemzetközi fuvarfeladatok, illetve logisztikai feladatok szervezése és koordinálása
- a fuvarfeladatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- a rendelkezésre álló autóflotta foglalkoztatásának támogatása, munkavégzésük hatékony tervezése
- a partnerek elvárása szerinti minőségi munkavégzés, hatékony együttműködés
- ügyfélkapcsolat ápolás
- az ERP rendszer feltöltése és karbantartása, adatbázis kezelés és frissítés
- a kereskedelmi szerződések követése, adminisztrálása

### Elvárások:

- felsőfokú végzettség
- a román és magyar nyelv magasfokú ismerete, illetve egy idegen nyelv kommunikációs szintű ismerete (az angol vagy német-előnyt jelent)
- ha nincs tapasztalat, akkor komoly érdeklődés logisztika iránt
- rendszerben való gondolkodás és szervezettség
- logika
- csapatszellem
- kiváló szervezőkészség
- jól fejlett kommunikációs és interperszonális készség
- megbízhatóság, precízitás, terherbírás
- becsületesség, kitartás és magas energiaszint
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MsOffice)

### Előny:

- fuvarozásban, szállítmányozásban szerzett tapasztalat és gyakorlat előnyt jelent
- ERP rendszerrel szerzett tapasztalat előnyt jelent
- B kategóriás jogosítvány

### Amit kínálunk:

megbízható és biztos vállalati háttér



**EAST CARGOLOG SRL**

400028, Cluj-Napoca, Romania, Arany János Str., Nr. 13/6  
Reg. Nr.: J12/6770/2017 / VAT Nr.: RO 38601610  
tel: +40.372.900.310, fax: +40.372.000.027

**Raiffeisen Bank**

IBAN : RO14RZBR0000060019985148 - RON  
IBAN : RO02RZBR0000060019985170 - EUR  
IBAN : RO50RZBR0000060019985179 - HUF

versenyképes fizetés  
fejlődési lehetőség  
kulturált munkakörnyezet és flexibilis menedzsmenti stílus  
munkavégzéshez szükséges technikai feltételek biztosítása  
fiatal és dinamikus csapattal való együttműködés

**Kontakt:** [office@ergohr.eu](mailto:office@ergohr.eu)