

Álláspályázat - Pályázati Hirdetmény

A Nagyenyedi Bethlen Gábor Kollégium Alapítványa (NBGKA) pályázatot hirdet Menedzser Asszisztens (MA) munkakörre.

A munkavégzés helye: az NKGKA irodája, Nagyenyed, Bethlen Gábor u.2.sz

Alapvető szakmai elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Kiváló kommunikációs készség írásban és szóban magyar, román nyelven
- Magabiztos számítógépes felhasználói ismeretek

Előnyt jelent:

- Jogi vagy gazdasági/pénzügyi végzettség
- Angol nyelv ismerete
- Tapasztalat, de az állást pályakezdő is betöltheti

Személyiséggel kapcsolatos elvárások:

- Proaktivitás
- Terhelhetőség
- Kreativitás és kezdeményező-készség
- Logikus gondolkodásmód
- Jó szervező-készség

Feladatok:

- Az alapítvány ügyeinek intézése az NKGKA elnökének vezetésével
- Kapcsolattartás társintézményekkel, hatóságokkal, hivatalokkal, cégekkel
- Fundraising
- Pályázatfigyelés, írás, bonyolítás, elszámolás előkészítése
- Az alapítvány honlapjának felügyelete, kezelése.
- Adminisztráció naprakész vezetése
- Alapítvány ingatlanjaival kapcsolatos ügyek intézése

Amit kínálunk:

- Kiváló munkakörnyezet
- Stabil jövedelem
- Elért eredmények alapján prémiumbérezés
- Szakmai fejlődési lehetőség

Jelentkezés:

Fényképes önéletrajzzal, tanulmányokat igazoló dokumentumokkal valamint motivációs levéllel az info@bethlengabor.eu email címen lehet jelentkezni 2019 június 25-ig. A motivációs levélben kérjük megjelölni a munkabér igényt is.

Az állásinterjúra 2019 július 2-án, 10 órától kerül sor az NKGKA székhelyén.

A munkakör a 3 hónapos próbaidőben, napi ingázással is betölthető, véglegesítés esetén elvárás a nagyenyedi rezidensség.

Az NKGKA honlapján tájékozódni lehet az alapítvány tevékenységéről -www.bethlengabor.eu