

Fuvarszervezői munkakör

Szakmai feladatok:

- Belföldi, nemzetközi fuvarfeladatok, illetve logisztikai feladatok szervezése és koordinálása
- a fuvarfeladatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- a rendelkezésre álló autóflootta foglalkoztatásának támogatása, munkavégzésük hatékony tervezése
- a partnerek elvárása szerinti minőségi munkavégzés, hatékony együttműködés
- ügyfélkapcsolat ápolás
- az ERP rendszer feltöltése és karbantartása, adatbázis kezelés és frissítés
- a kereskedelmi szerződések követése, adminisztrálása

Elvárások:

- felsőfokú végzettség
- a román és magyar nyelv magasfokú ismerete, illetve egy idegen nyelv kommunikációs szintű ismerete (az angol vagy német-előnyt jelent)
- ha nincs tapasztalat, akkor komoly érdeklődés logisztika iránt
- rendszerben való gondolkodás és szervezettség
- logika
- csapatszellem
- kiváló szervezőképesség
- jól fejlett kommunikációs és interperszonális készség
- megbízhatóság, precízitás, terherbírási
- becsületesség, kitartás és magas energiaszint
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MsOffice)

Előny:

- fuvarozásban, szállítmányozásban szerzett tapasztalat és gyakorlat előnyt jelent
- ERP rendszerrel szerzett tapasztalat előnyt jelent
- B kategóriás jogosítvány

Amit kínálunk:

megbízható és biztos vállalati háttér



EAST CARGOLOG SRL

400028, Cluj-Napoca, Romania, Arany János Str., Nr. 13/6
Reg. Nr.: J12/6770/2017 / VAT Nr.: RO 38601610
tel: +40.372.900.310, fax: +40.372.000.027

Raiffeisen Bank

IBAN : RO14RZBR0000060019985148 - RON
IBAN : RO02RZBR0000060019985170 - EUR
IBAN : RO50RZBR0000060019985179 - HUF

versenyképes fizetés
fejlődési lehetőség
kulturált munkakörnyezet és flexibilis menedzsmenti stílus
munkavégzéshez szükséges technikai feltételek biztosítása
fiatal és dinamikus csapattal való együttműködés

Kontakt: office@ergohr.eu