

A kolozsvári székhelyű **Elite Conta** vállalat **munkaügyi/HR** munkatársat keres.

A vállalat, közel 10 éves szakmai tapasztalattal a háta mögött, teljes körű és naprakész könyvelési szolgáltatást nyújt több mint 200 ügyfele számára. Számviteli és könyvelési tevékenysége a cégalapítás előtti tanácsadástól a folyamatos, napi könyvelési feladatok ellátásán túl egészen a könyvizsgálásig terjed, amelyet a román és a nemzetközi számviteli sztenderdeknek (IFRS) megfelelően végez.

Munkakör leírása:

- Belépő munkavállalók teljes körű adminisztratív ügyintézése (okiratok ellenőrzése, adót, járulékot és táppénz érintő adatok rögzítése),
- Kilépő munkavállalók teljes körű adminisztratív ügyintézése (számfejtés, munkaviszonyt lezáró igazolások kiállítása)
- Munkaszerződés módosítások és munkáltatói tájékoztatók elkészítése,
- Bérszámfejtési bizonylatok előkészítése, rögzítése, munkavállalók munkabérének és egyéb juttatásainak számfejtése,
- Havi és hőközi bérszámfejtési feladatok ellátása,
- Ügyfelekkel történő kapcsolattartás.

Elvárások:

- Felsőfokú közgazdasági végzettség;
- Naprakész munkajogi/munkaügyi ismeretek, előnyt jelentenek,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Precíz, önálló munkavégzés;

Ami kínálunk:

- Versenyképes juttatási csomag;
- Stabil vállalati háttér;
- Kihívást jelentő, felelősségteljes munkakör;
- Felkészült szakemberekből álló csapatban való munkavégzés;

A fényképes önéletrajzokat az **office@eliteconta.ro** e-mail címre várjuk.

Kapcsolattartó személy:

Hegyesi Enikő

SC ELITE CONTA SRL

Cluj-Napoca, Cal. Turzii nr 30/9

Tel/Fax: 004-0364-800.160

Mobil: 004-0720.600.766