

A kolozsvári székhelyű **Elite Conta** vállalat **menedzserasszisztens** munkatársat keres.

A vállalat több, mint 10 éves szakmai tapasztalattal a háta mögött, teljes körű és naprakész könyvelési szolgáltatást nyújt több mint 400 ügyfele számára. Számviteli és könyvelési tevékenysége a cégalapítás előtti tanácsadástól a folyamatos, napi könyvelési feladatok ellátásán túl egészen a könyvizsgálásig terjed, amelyet a román és a nemzetközi számviteli sztenderdeknek (IFRS) megfelelően végez.

Munkakör leírása:

- A vezető napi munkájának hatékony és teljes körű támogatása;
- Az ügyvezető által kijelölt feladatok pontos és hatékony elvégzése;
- Kimutatások, jelentések készítése;
- Szerződések összeállítása;
- Dokumentációk lefűzése, nyilvántartása

Elvárások:

- Középfokú végzettség (gazdasági felsőfokú végzettség előnyt jelent)
- Román nyelvtudás kötelező (angol nyelvtudás előnyt jelent)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Precíz, pontos, önálló, felelősségteljes munkavégzés;
- Kedvesség, figyelmesség, ambíció.

Ami kínálunk:

- Versenyképes juttatási csomag;
- Stabil vállalati háttér;
- Kihívást jelentő, felelősségteljes munkakör;
- Fiatal, dinamikus csapat.

A fényképes önéletrajzokat az **office@eliteconta.ro** e-mail címre várjuk.

Kapcsolattartó személy:

Hegyesi Enikő

SC ELITE CONTA SRL

Cluj-Napoca, Cal. Turzii nr 30/9

Tel/Fax: 004-0364-800.160

Mobil: 004-0720.600.766

Cluj-Napoca 400193, Str. Calea Turzii nr. 30, ap. 9, Tel/Fax: +40(364)800160, e-mail: office@eliteconta.ro

SC ELITE CONTA SRL

Nr. Reg. Com./an: J12/3579/2007

C.U.I: RO22256612