



## VÁLLALATI ERP SUPPORT

**Meghirdetett pozíció**

Vállalati ERP Support

**Juttatások**

Megegyezés alapján

**Munkavégzés helyszíne**

Gyergyóremete

**Típus**

Teljes munkaidős

---

Ebben a pozícióban a vállalati ERP rendszer napi szintű támogatása és karbantartása a fő feladat. Ide tartozik a rendszerhasználó kollégák támogatása, új fejlesztések tesztelése, üzleti igények felmérése, valamint az integrációk implementálása. A szerepkör része a különböző részlegekkel való aktív kapcsolattartás és az ERP-t érintő folyamatok dokumentálása is.

### **Követelmények:**

- Felsőfokú végzettség (informatikai vagy gazdasági szakirány előny)

- Román és angol nyelv magabiztos ismerete
- Magas szintű Microsoft Office ismeretek
- Önálló és csapatmunkára való képesség
- Alapszintű ismeretek szoftveralkalmazásokról és azok működéséről
- Felhasználói szintnél magasabb Windows ismeret
- Jó problémamegoldó készség és a szoftverek funkcióinak gyors megértése, magyarázata

### **Előnyt jelent:**

- Informatikai vagy gazdasági végzettség
- Microsoft Dynamics 365 Business Central vagy más ERP rendszer ismerete
- Tapasztalat adatbázisokkal (SQL vagy NoSQL)
- REST API ismerete
- Alapvető gazdasági folyamatok ismerete
- Könyvelési ismeretek vagy könyvelésben szerzett gyakorlati tapasztalat

### **Feladatok:**

- ERP-felhasználók támogatása és oktatása a napi munkavégzés során
- Rendszerparaméterezés, riportok és kimutatások készítése
- Munkafolyamatok és üzleti igények dokumentálása
- Felhasználói egyeztetéseken való aktív részvétel, problémák elemzése és megoldása
- A vállalati rendszerek közötti kapcsolatok (interfészek) feltérképezése, dokumentálása
- Rendszerparaméterek módosításával, újra konfigurálással, oktatással vagy dokumentációk készítésével történő megoldásnyújtás
- Együttműködés a fejlesztőkkel vagy szoftverszállítókkal komplexebb problémák esetén
- Részvétel a meglévő üzleti folyamatok optimalizálásában, valamint új

folyamatok bevezetésében

- Az üzleti területek támogatása (pl. könyvelés, értékesítés, szerződésmenedzsment) a felhasználói igények kezelése és megoldása révén
- Üzleti igények és információs szükségletek felmérése és teljesítése

### Ajánlatunk:

- Stabil, hosszú távú munkalehetőség és szakmai fejlődési lehetőség
- Versenyképes bérezés
- Innovatív technológiák
- Dinamikus és ambíciózus csapat

**Jelentkezéshez küldje el fényképes önéletrajzát és bemutatkozó motivációs levelét a [jobs@bayerstrada.ro](mailto:jobs@bayerstrada.ro) email címre, a tárgyban megjelölve a betölteni kívánt pozíciót.**

## Find Us

**Office:** Str. Alszezi nr. 157/I., 537250 Remetea, jud. Harghita

**Hours:** Monday – Friday: 08:00 – 17:00



All rights reserved by BAYER Strada