

Az East Grain csoport a mezőgazdasági terménykereskedelem és integráció meghatározó szereplője a közép-kelet-európai régióban.



www.eastgrain.ro www.agrofert.cz

Keressük csapatunkba új munkatársunkat aki segíti a cégcsoport kintlévőség-kezelési folyamatait.

Trade Credit Controller

Felélős a kereskedelmi hitelezésből eredő kockázatok kezeléséért, biztosítva a vevői követelések hatékony és időben történő behajtását. Fő célja a hitelkeretek beállítása és nyomon követése, ügyfelek pénzügyi helyzetének elemzése, valamint a kintlévőségek nyomon követése a kockázatok minimalizálása érdekében.

Feladatok

- A vevőkkel kötött szerződéses feltételek, hitelkeretek és fizetési határidők betartásának nyomon követése.
- Vevők zárolása, ha nincs jóváhagyott hitelkeretük vagy lejárt tartozásuk van.
- Folyamatos kapcsolattartás az értékesítési csapattal a lejárt számlák rendezése érdekében.
- Rendszeres jelentések készítése a kintlévőségekről az értékesítési csapat és vezetőség számára.
- Ügyfelek nyilvános pénzügyi és jogi státuszának figyelemmel kísérése (pl. fizetéseképtelenségi eljárások, CIP).
- Késedelmi kamatok és kedvezménymegvonások számítása a vállalati politika szerint.
- Kapcsolattartás kereskedelmi hitelbiztosítóval (pl. Coface, Atradius), biztosítási limitek igénylése, biztosított ügyfélportfólió kezelése, adatszolgáltatás biztosító felé.
- Követelésbehajtási folyamatok kezelése (felszólítások, biztosítási bejelentések), együttműködés a jogi osztállyal problémás ügyek esetén.
- Vevői garanciák nyomon követése (pl. váltók, jelzálogok).
- Hitelkérelmek ellenőrzése, ügyfélminősítés és javaslattevés hitelkeretre. Partnerek (vevők, beszállítók) pénzügyi elemzés (mérlegek, eredménykimutatások, peres eljárások, köztartozások).
- Kockázatkezelési elvek alkalmazása. Kereskedelmi hitelkeretek optimalizált kezelése, beállítása.

Elvárások

- Gazdasági vagy pénzügyi felsőfokú végzettség.
- Pénzügyi elemzési ismeretek (mérleg, eredménykimutatás, pénzügyi mutatók értelmezése).
- Román nyelvismeret – társalgási szinten.
- Kiváló kommunikációs készségek szóban és írásban.
- Precizitás, rendszerszemlélet, objektivitás és problémamegoldó képesség.
- MS Office programok, különösen Excel magabiztos használata.

Amit kínálunk

- Szakmai fejlődés egy dinamikusan fejlődő cégcsoportban.
- Stabil, nemzetközi háttérrel rendelkező vállalat.
- Versenyképes jövedelem és juttatási csomag.
- Modern iroda a központi park szomszédságában, könnyű megközelítéssel.

Jelentkezési határidő: 2025. június 30.

Amennyiben felkeltette érdeklődésed az álláslehetőség, kérjük, küldd el az önéletrajzod a következő e-mail címre: **cserhati@eastgrain.ro**.

Várjuk jelentkezésed!