

Ideális jelölt

Szervezett, precíz és a pénzügyi terület iránt érdeklődő személy vagy?

Szeretnél egy összetett szerepet, amelyben banki műveleteket, kifizetéseket, riportokat és a vállalat pénzügyi partnereivel való kapcsolatokat kezelnél?

Ha szeretsz dinamikus, együttműködő környezetben dolgozni, várunk a csapatunkba!

Elvárások:

- Felsőfokú gazdasági végzettség (könyvelés, pénzügy, adminisztráció vagy hasonló területen);
- Minimum 2–3 év tapasztalat pénzügyi–számviteli vagy adminisztratív területen;
- Tapasztalat pénzügyi dokumentumokkal való munkában: bankszámlakivonatok, kifizetések, kimutatások, számlák, cash-flow jelentések;
- Jó Excel-ismeretek (táblázatkezelés, riportok, havi számítások);
- Kiváló szervezőkészség, precizitás és határidők betartása;
- Hatékony kommunikáció és csapatmunka-készség (könyvelés, beszerzés, értékesítés);
- Középszintű angol nyelvtudás (külföldi partnerekkel való kapcsolattartáshoz);
- Felelősségteljes, diszkrét munkavégzés és elkötelezettség a belső folyamatok iránt.

Előnyt jelent:

- Korábbi tapasztalat banki környezetben vagy banki műveletek kezelésében;
- Banki platformok ismerete (pl. ING, BRD, K&H, Ebury).

Főbb feladatok:

- A napi és havi banki műveletek kezelése (RON/EUR/deviza utalások, számlakivonatok, devizaváltások, betétek);
- A banki platformok (ING, BRD, K&H, Ebury) kezelése és a kapcsolattartás a banki ügyintézőkkel;
- Pénzügyi dokumentumok feltöltése és ellenőrzése (számlák, borderók, váltók, csekkek, kintlévőségek kimutatásai);
- Számlaegyenlegek és árfolyamok nyomon követése, cash-flow előrejelzések készítése;
- Bérkifizetések, beszállítói utalások és kiküldetések (belföldi és külföldi) elszámolásának kezelése;
- Banki és kereskedelmi dokumentumok ellenőrzése, központi nyilvántartása;

- Együttműködés a könyvelés, a beszerzés és az értékesítés osztályaival a fizetések és jelentések koordinálása érdekében.

További információk:

- Határozott idejű munkaszerződés (helyettesítési pozíció);
- Lehetőség **részmunkaidős vagy teljes munkaidős** foglalkoztatásra, a rendelkezésre állás függvényében.

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés a tapasztalat és teljesítmény alapján;
- Étkezési utalványok;
- Egészségbiztosítás;
- Munkarend: hétfőtől péntekig, 8:00–16:30 (ebédszünettel);
- Stabil, professzionális és együttműködő munkakörnyezet a **kolozsvári irodánkban**: Cluj-Napoca, Str. Colinei nr. 2, Via Office.

A vállalatról

Több mint 30 éve Románia egyik vezető világítástechnikai forgalmazója és gyártója vagyunk. Arculatunkat két meghatározó márka képviseli – **Klausen** és **Unique by Klausen** – amelyek több mint 2.000 terméket kínálnak: klasszikus és modern csillárokat, lámpákat, spotokat, fali lámpákat és innovatív moduláris rendszereket, például mágneses síneket.

Szilárd együttműködésekkel ápolunk az ország legnagyobb barkácsáruház-láncaival és több mint 400 aktív partnerrel országszerte.

 Tudj meg többet rólunk: www.klausen.ro

Jelentkezés

Küldd el az önéletrajzodat a következő címre: **hajnalka.balla@klausen.ro**
Már alig várjuk, hogy megismerjünk!